- 苏州工业园区数字档案馆信息平台系统项目

在线业务指导系统培训

培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 在线业务指导系统介绍
- 在线业务指导功能介绍
- 在线业务指导操作培训
- Q&A

数字档案馆信息平台项目概况

立足
- 苏州工业园区档案管理的业务实际

遵循
- 国内外行业相关法规和行业标准

借鉴
- 国内外档案管理信息化的成功经验

利用
- 先进的信息技术改变手工实体管理的传统档案管理模式

建设
- 国内一流、真正意义、综合性的数字档案馆

1 **一个中心**
建设真正意义的综合性数字档案馆

2 **两馆职能**
综合档案馆、城建档案馆

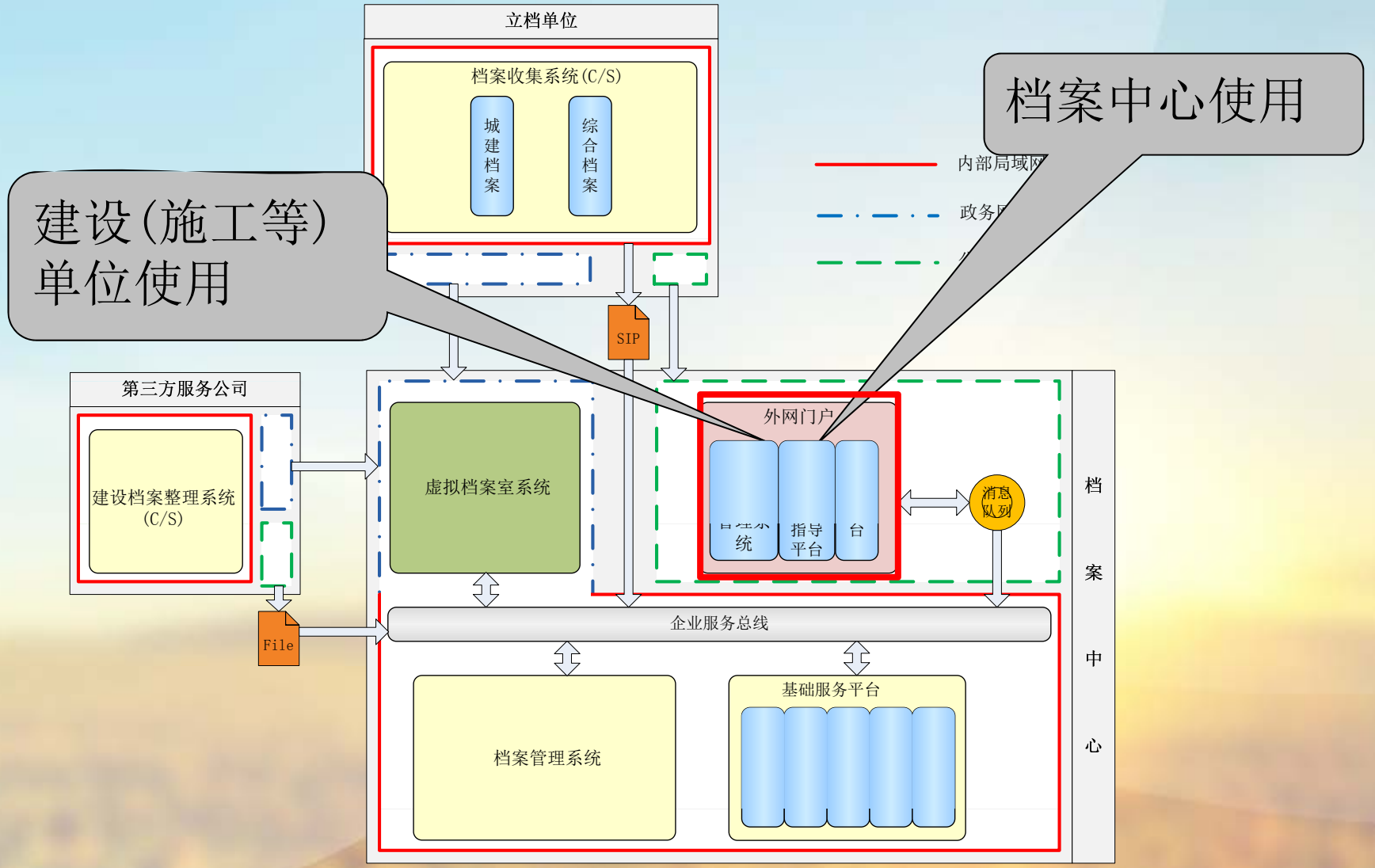
3 **三项要求**
质量优先、功能实用、技术领先

4 **四类用户群**
管理服务机构、立档单位、查档用户、社会公众

5 **五个子系统**
在线业务指导、建设档案整理、虚拟档案室、档案管理、馆藏资源管理

数字档案馆信息平台系统特点

数字档案馆信息平台概貌



培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 在线业务指导系统介绍
- 在线业务指导功能介绍
- 在线业务指导操作培训
- Q&A

在线业务指导介绍

本系统是实现数字档案馆前端控制的重要部分，是数字档案馆建设的重要组成部分。本系统的建设将有保存价值的建设工程电子文件完整、安全、、有效存取和永续利用，同时协助园区档案中心迅速、快捷地接收和开发电子档案信息，及时、便捷地向社会提供服务。

本系统为园区全面展开建设工程电子文件的接收与管理工作探导出切实可行的工作模式。

在线业务指导介绍

- 本系统完全依据《城市建设档案著录规范》(GB/T50323 -2001)、《建设工程文件归档整理规范》(GB/T50328-2001)、《建设电子文件与电子档案管理规范》(CJJ/T117-2007)、《建筑工程资料管理规程（JGJ/T185-2009）》、《江苏省建筑工程资料管理规程》、《苏州工业园区建设工程竣工档案归档内容\整理要求》等标准规范进行系统设计。

- 本系统结合园区档案中心建设、施工等单位的实际业务需求，支持建设工程电子文件的前端控制、全程管理，在电子文件的生命期内，确保建设工程电子文件的真实性、完整性与长期可读性，一体化地实现建设工程电子文件的孕育、形成、收集、积累、整理、归档、利用与档案移交的全部功能。

- 本系统以《江苏省建筑工程资料管理规程》、《建筑工程资料管理规程（JGJ/T185-2009）》以及其他相关法规条文对施工资料的要求为依据，集成了600多种施工用表，所有用表完全按建筑工程资料档案管理的要求编排组卷。

- 本系统与园区档案中心在线业务指导系统共同使用，实现与园区档案中心在线业务咨询、在线工程报建、档案验收等功能

在线业务指导介绍

工程资料应与建筑工程建设过程同步形成，并应真实反映建筑工程的建设情况和实体质量。

摘自《建筑工程资料管理规程JGJ/T185-2009》

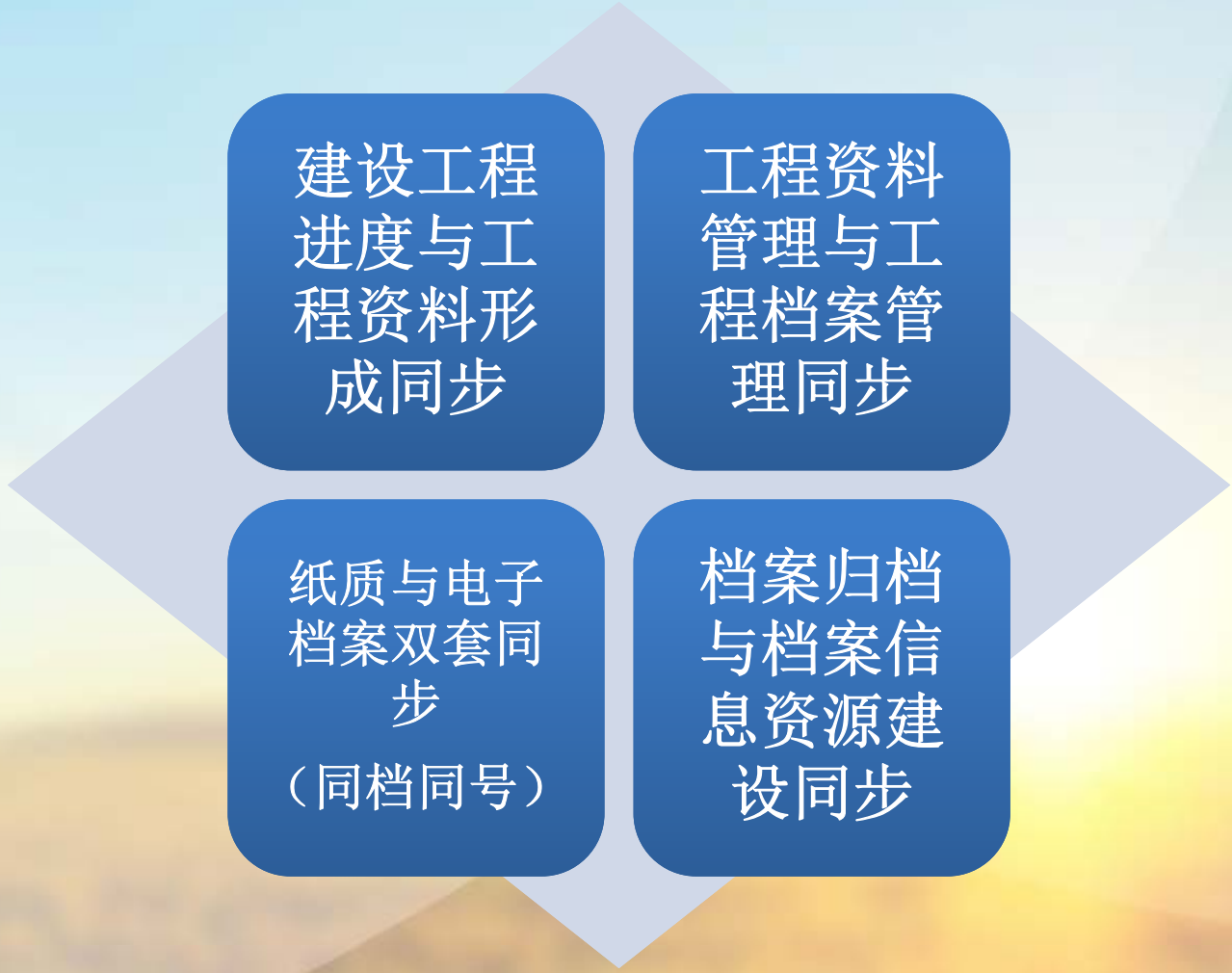
应当严格按照国家有关档案管理的规定，及时收集、整理建设项目各环节的文件资料，建立、健全建设项目档案，并在建设工程竣工验收后，及时向建设行政主管部门或者其他有关部门移交建设项目档案。

摘自《建设工程质量管理条例》

建设工程电子文件形成单位应加强对电子文件归档的管理，将电子文件的形成、收集、积累、整理和归档纳入文件管理工作程序，明确责任岗位，指定专人管理。

摘自《建设电子文件与电子档案管理规范CJJ/T117-2007》

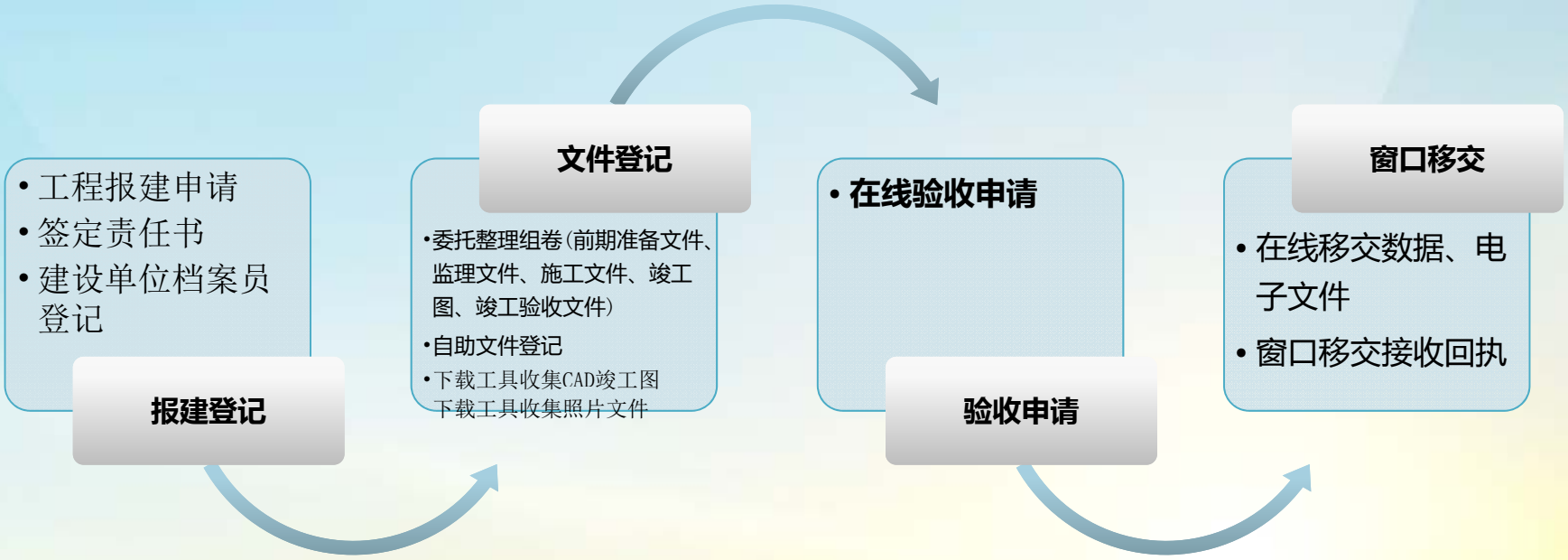
在线业务指导介绍


建设工程进度与工程资料形成同步
工程资料管理与工程档案管理同步
纸质与电子档案双套同步
（同档同号）
档案归档与档案信息资源建设同步

培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 在线业务指导系统介绍
- 在线业务指导功能介绍
- 在线业务指导操作培训
- Q&A

在线业务指导功能介绍--建设、施工单位



工程资料跟踪管理

- 工程信息
- 案卷信息
- 文件级信息
- 工程资料进度跟踪
- 文件收集进度跟踪

公司档案员管理

- 各单位信息管理
- 档案员信息管理

查询

- 在建工程信息的查询
- 已移交工程信息查询

在线业务指导功能介绍--档案中心

工程资料跟踪管理

- 工程信息
- 案卷信息
- 文件级信息
- 工程资料进度跟踪
- 文件收集进度跟踪

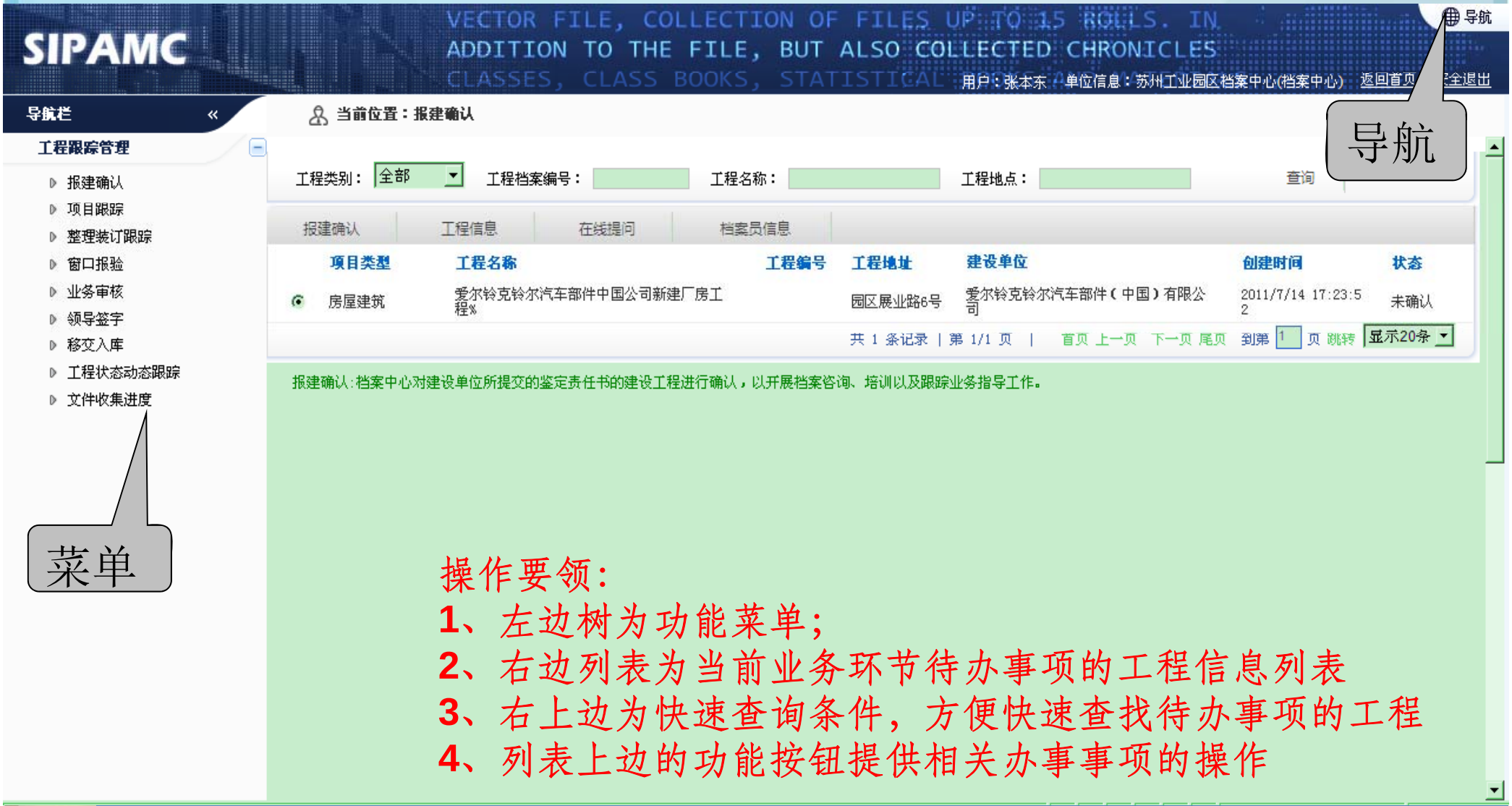
公司档案员管理

- 各单位信息管理
- 档案员信息管理

查询、统计

- 在建工程信息的查询
- 已移交工程信息查询

在线业务指导功能介绍—操作界面



操作要领：

1、左边树为功能菜单；

2、右边列表为当前业务环节待办事项的工程信息列表

3、右上边为快速查询条件，方便快速查找待办事项的工程

4、列表上边的功能按钮提供相关办事事项的操作

培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 在线业务指导系统介绍
- 在线业务指导功能介绍
- 在线业务指导操作培训
- Q&A

具体操作培训

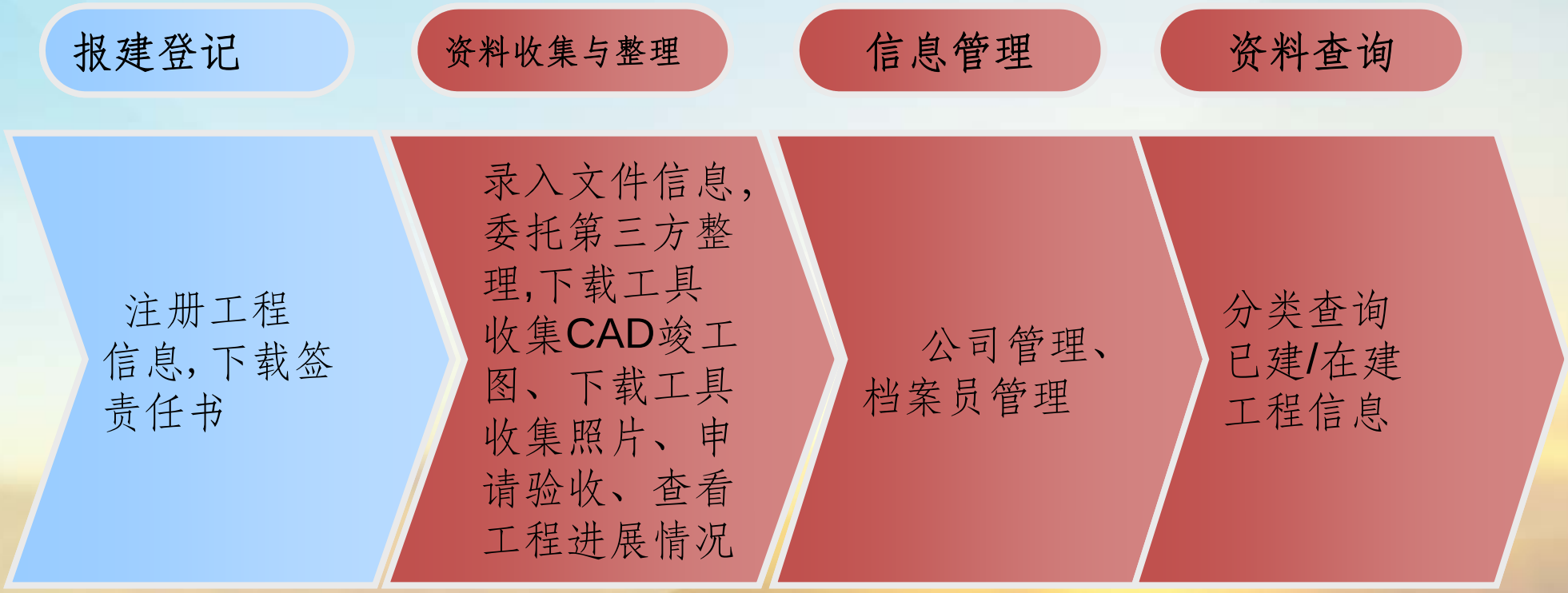
1. 报建登记

2. 资料收集与整理

3. 信息管理

4. 工程资料查询

操作步骤


报建登记
资料收集与整理
信息管理
资料查询
注册工程信息，下载签责任书
录入文件信息，委托第三方整理,下载工具收集CAD竣工图、下载工具收集照片、申请验收、查看工程进展情况
公司管理、档案员管理
分类查询已建/在建工程信息

操作步骤-1、报建登记

报建登记

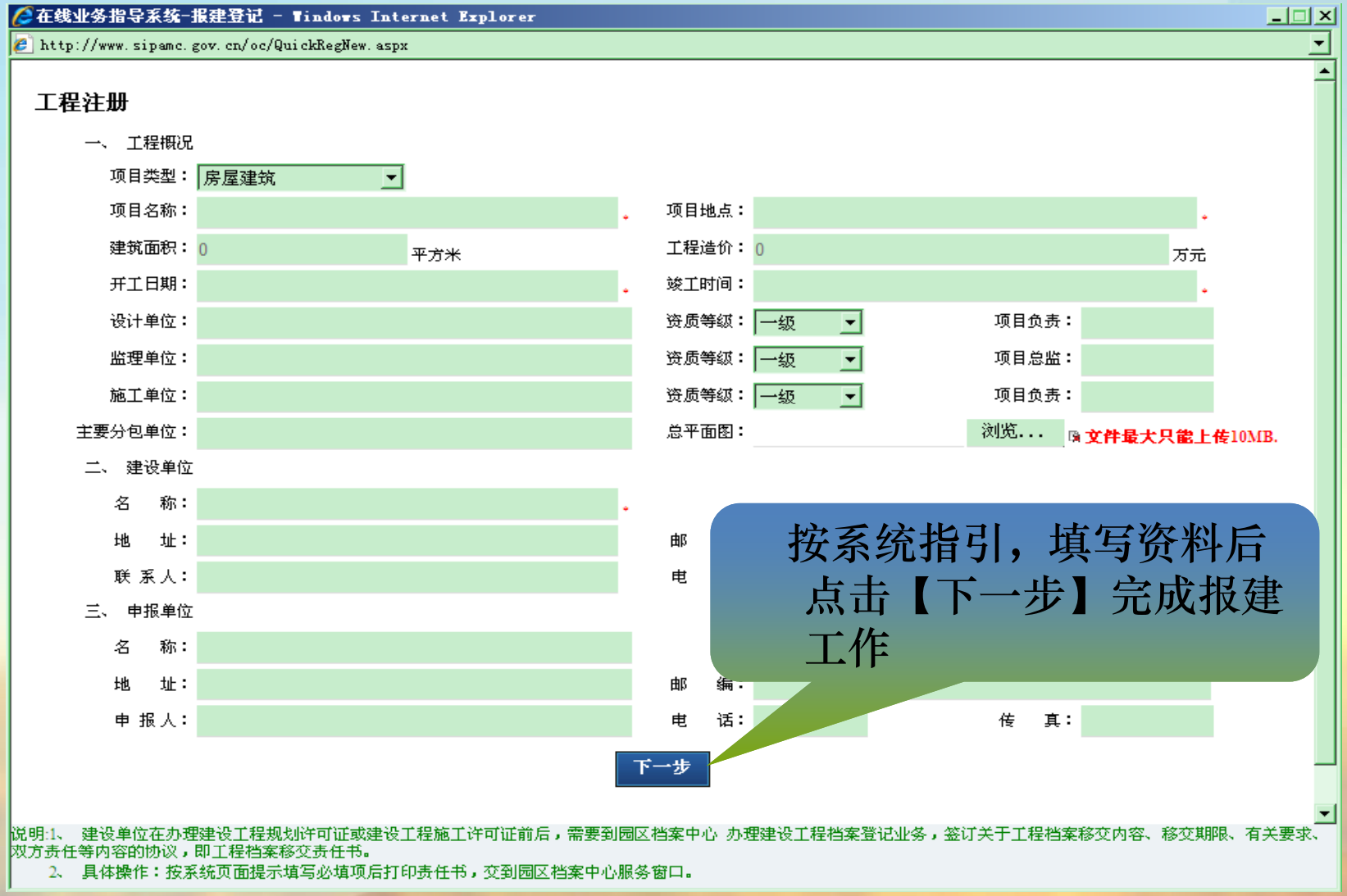
注册工程信息，下载签责任书

1、报建登记

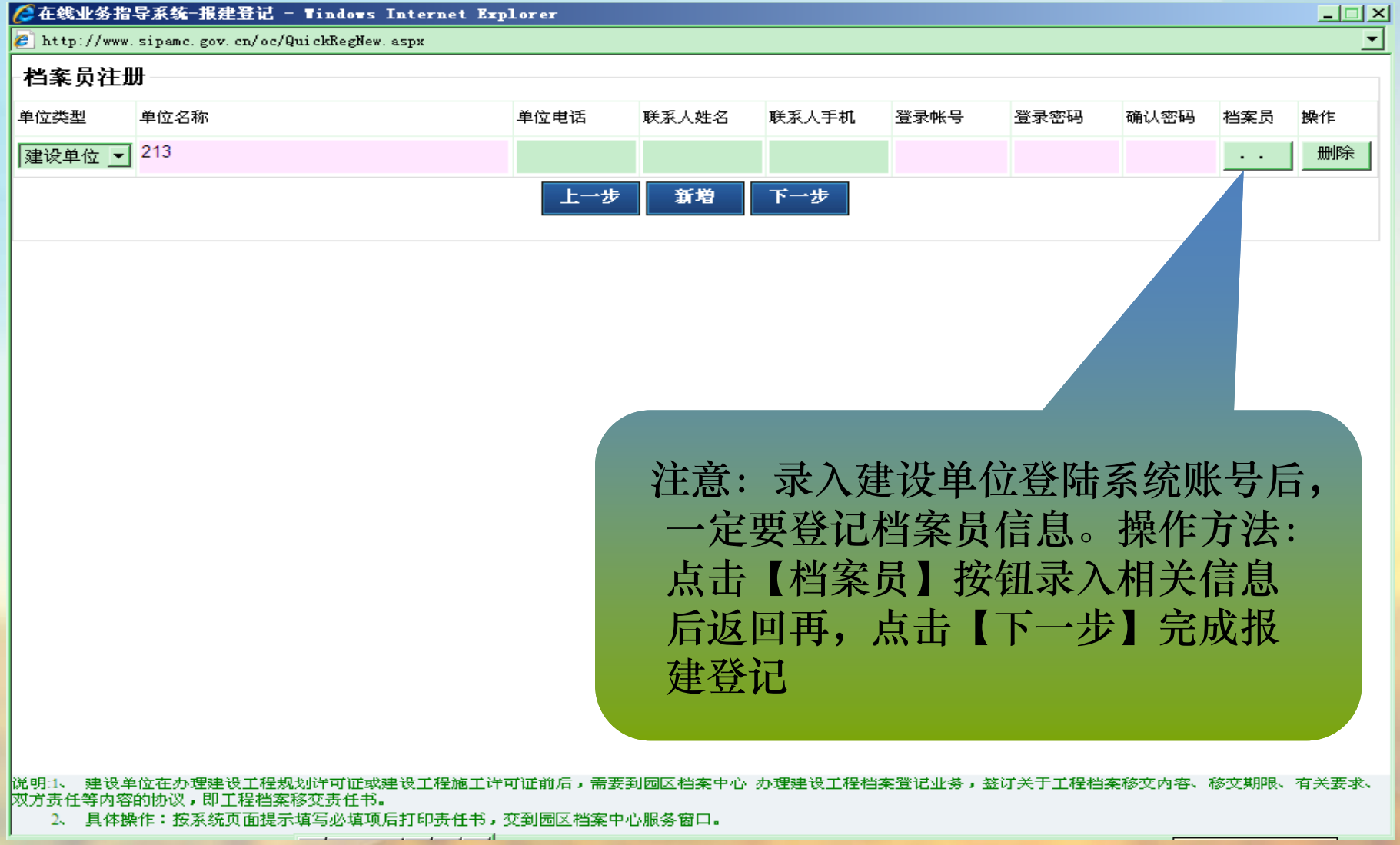
1、输入地址：http://www.sipamc.gov.cn/oc /

2、进入系统，点击【报建登记】

1、报建登记

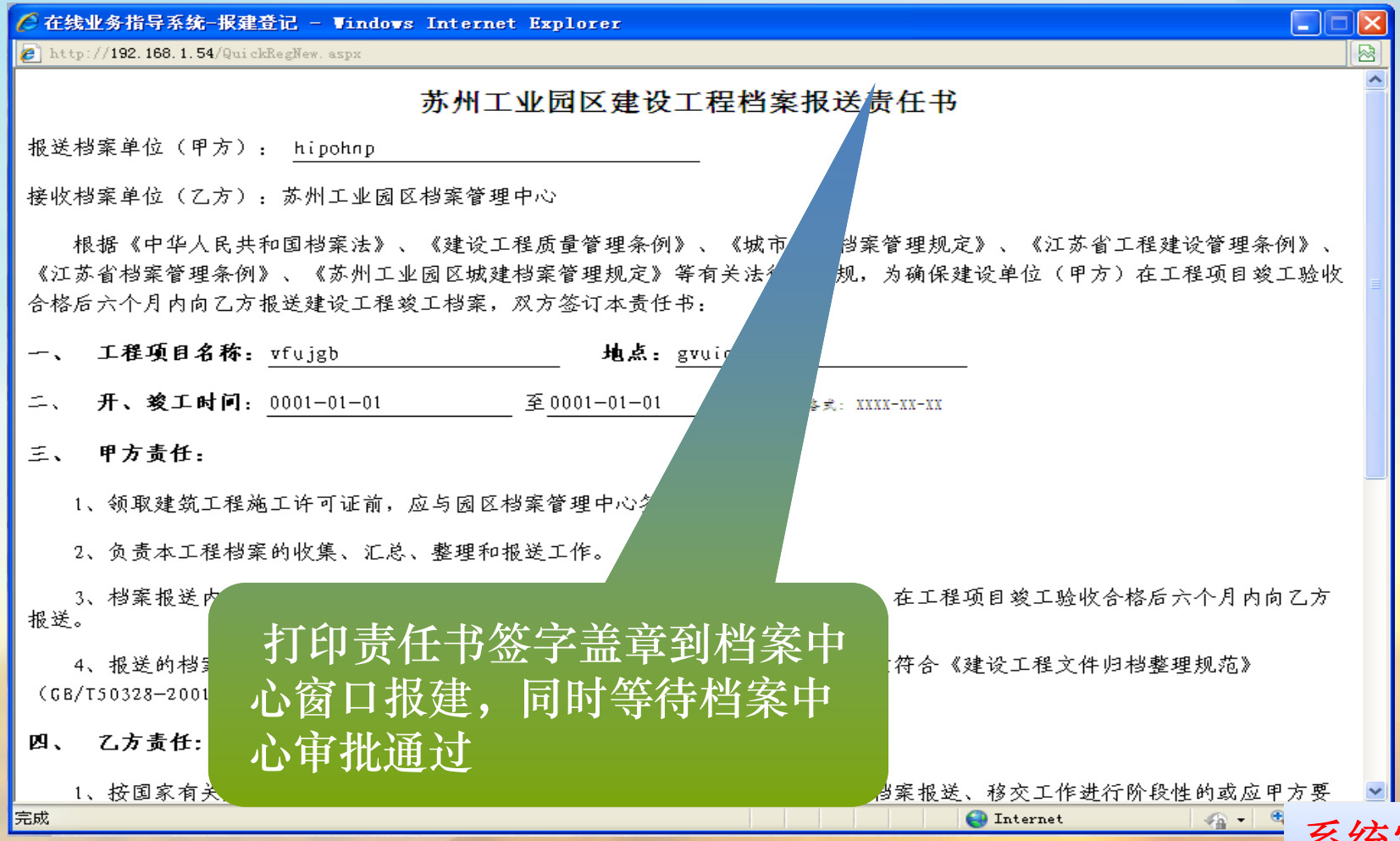

在线业务指导系统-报建登记 - Windows Internet Explorer
http://www.sipamc.gov.cn/oc/QuickRegNew.aspx
工程注册
一、 工程概况
项目类型： 房屋建筑
项目名称：
项目地点：
建筑面积： 0 平方米
工程造价： 0 万元
开工日期：
竣工时间：
设计单位：
资质等级： 一级
项目负责：
监理单位：
资质等级： 一级
项目总监：
施工单位：
资质等级： 一级
项目负责：
主要分包单位：
总平面图：
浏览...
文件最大只能上传10MB.
二、 建设单位
名 称：
地 址：
邮
联 系 人：
电
三、 申报单位
名 称：
地 址：
邮 编：
申 报 人：
电 话：
传 真：
下一步
说明:1、 建设单位在办理建设工程规划许可证或建设工程施工许可证前后，需要到园区档案中心 办理建设工程档案登记业务，签订关于工程档案移交内容、移交期限、有关要求、双方责任等内容的协议，即工程档案移交责任书。
2、 具体操作：按系统页面提示填写必填项后打印责任书，交到园区档案中心服务窗口。
按系统指引，填写资料后点击【下一步】完成报建工作

2、报建登记



注意：录入建设单位登陆系统账号后，一定要登记档案员信息。操作方法：点击【档案员】按钮录入相关信息后返回再，点击【下一步】完成报建登记

1、报建登记



打印责任书签字盖章到档案中心窗口报建，同时等待档案中心审批通过

系统实例操作演示

操作步骤—2、建设工程资料收集与整理

报建登记 | 资料收集与整理 | 信息管理 | 资料查询

注册工程信息，下载签责任书

录入文件信息，委托第三方整理，下载工具收集CAD竣工图、下载工具收集照片、申请验收、查看工程进展情况

公司管理、档案员管理

分类查询已建/在建工程信息

2、建设工程资料收集与整理-文件登记

2、建设工程资料收集与整理-文件登记

2、建设工程资料收集与整理-文件登记

多种快速定位功能：
1、不同颜色显示不同状态的文件
2、可以选择不同的文件类型
3、查看相关工程信息、档案员信息

进行新增、查看、上传、著录等操作

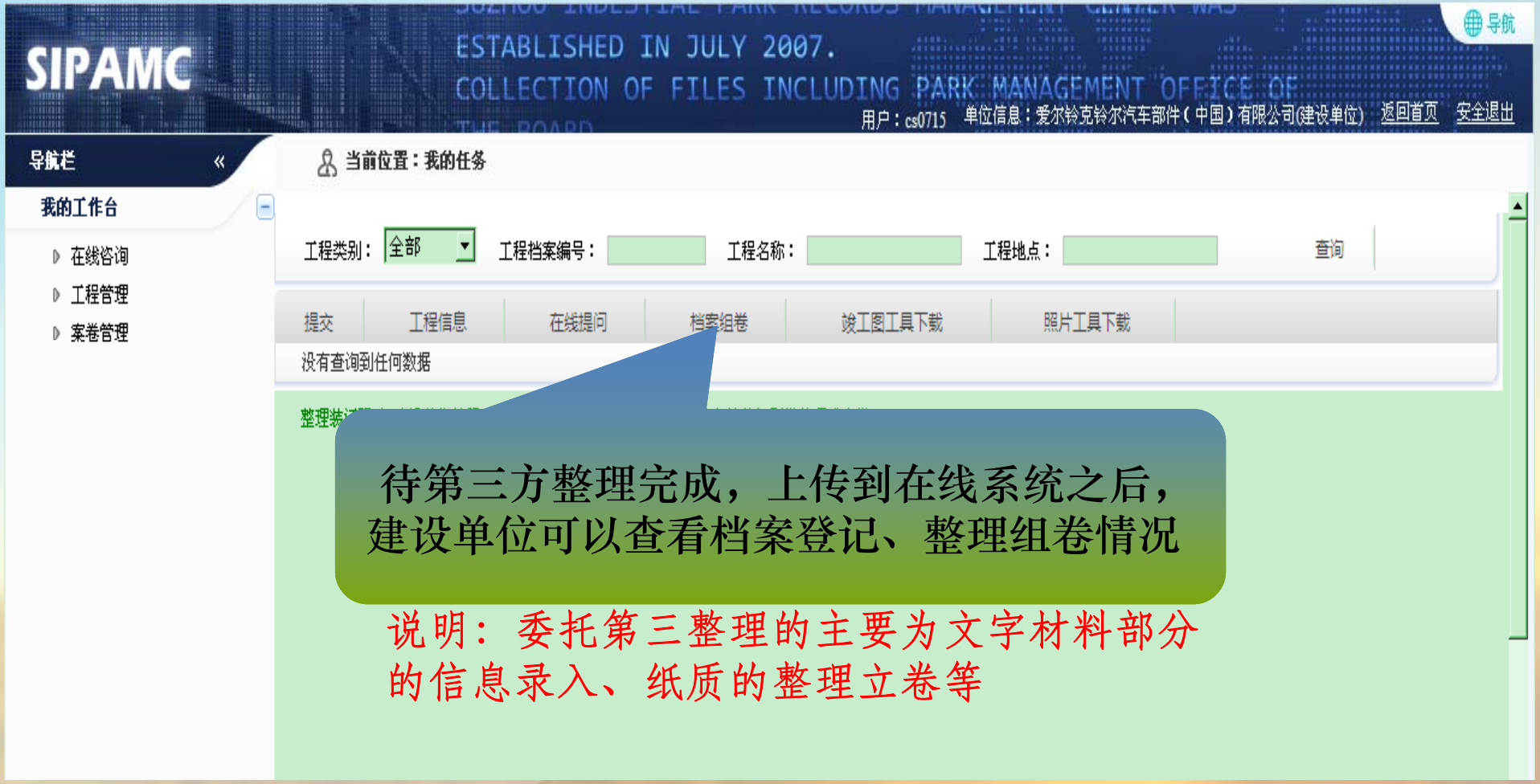
系统实例操作演示

2、建设工程资料收集与整理-委托第三方整理

建设单位可以自己进行文件登记和整理公司，还可以委托给第三方整理公司进行整理。委托给第三方整理公司后，该工程会进入到文件整理环节。

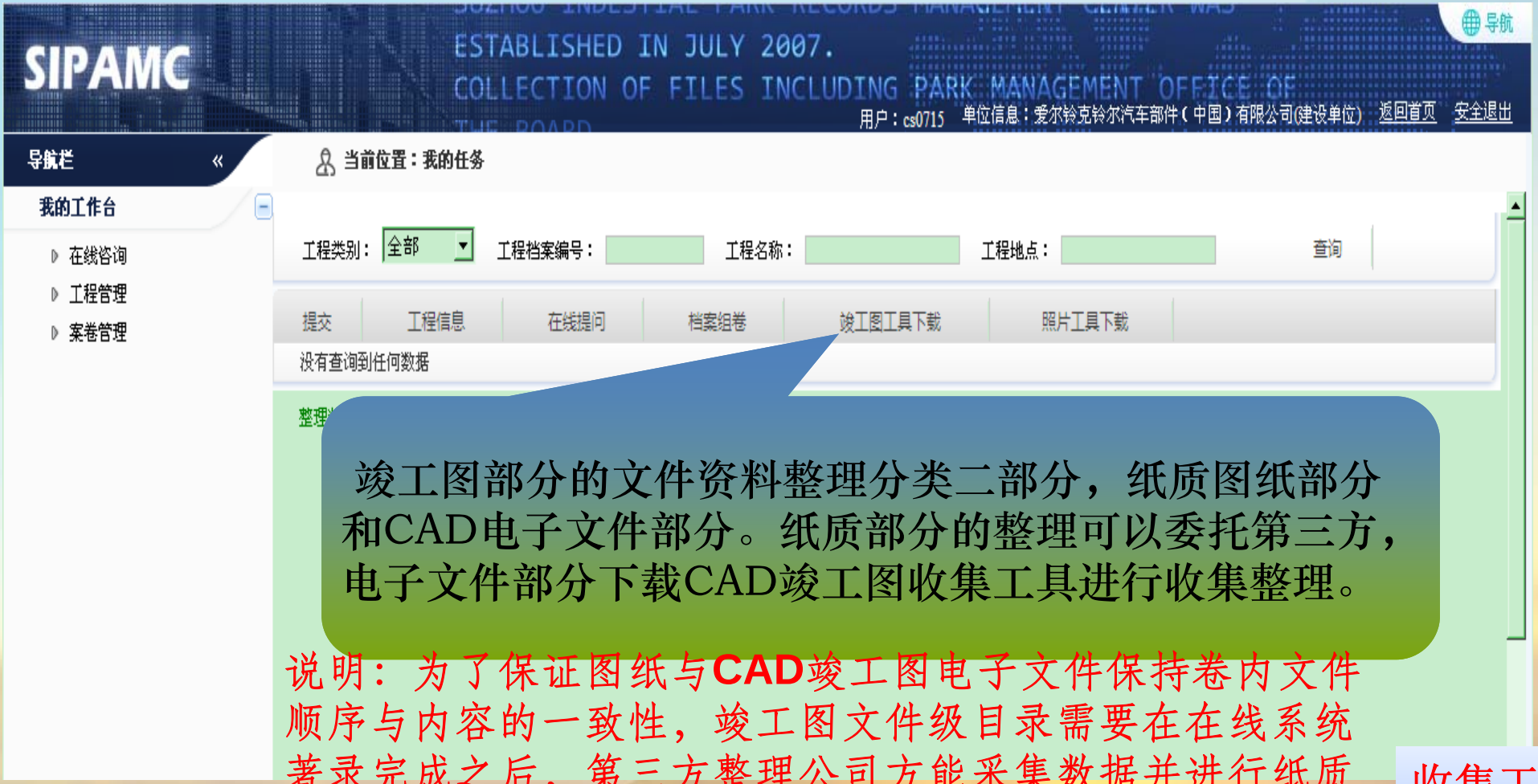
注意：委托整理后，不能在此系统中再进行文件的收集与登记，否则会信息会与整理公司的整理情况不一致。

2、建设工程资料收集与整理-委托第三方整理



说明：委托第三整理的主要为文字材料部分的信息录入、纸质的整理立卷等

下载竣工图CAD文件收集工具

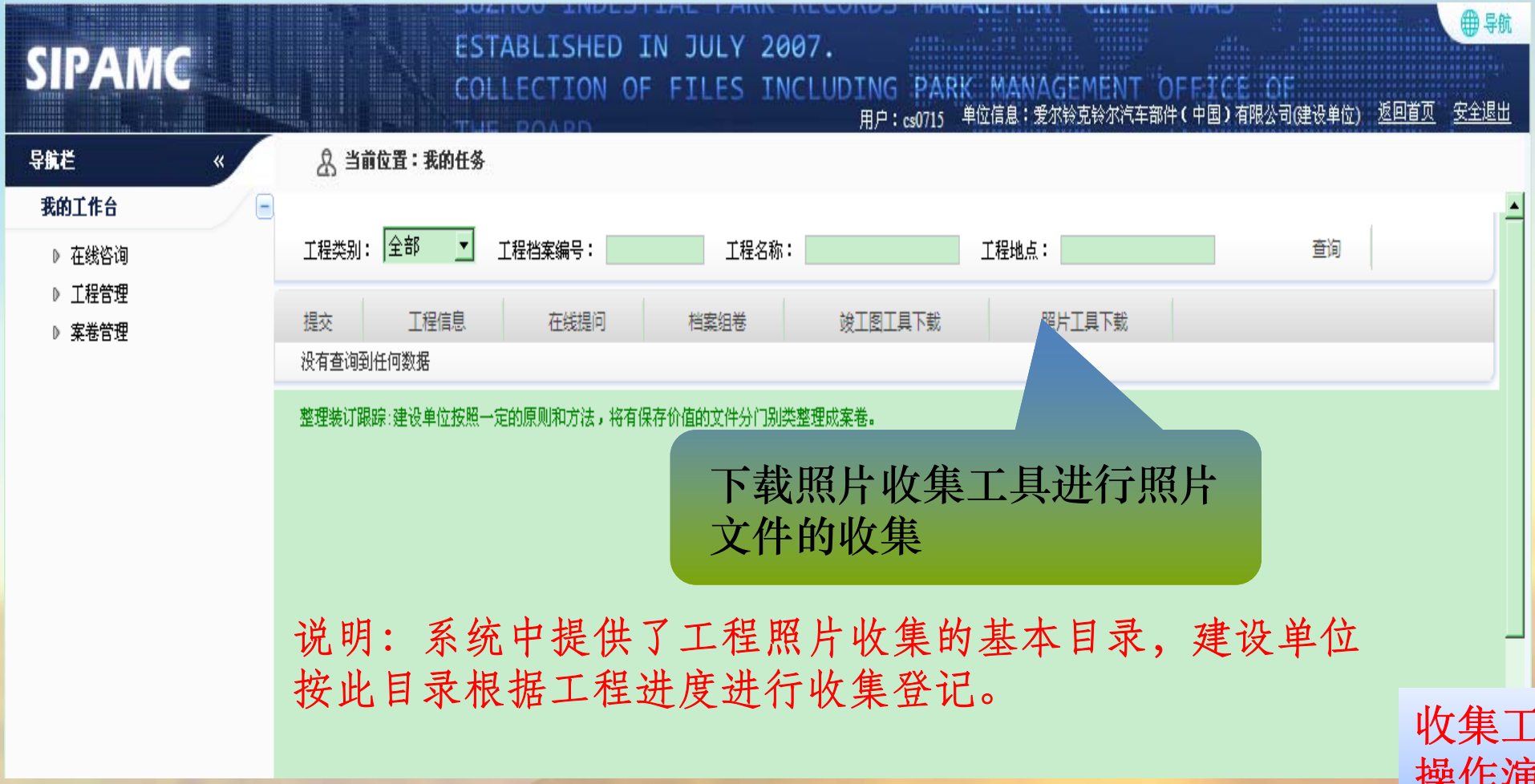


竣工图部分的文件资料整理分类二部分，纸质图纸部分和CAD电子文件部分。纸质部分的整理可以委托第三方，电子文件部分下载CAD竣工图收集工具进行收集整理。

说明：为了保证图纸与**CAD**竣工图电子文件保持卷内文件顺序与内容的一致性，竣工图文件级目录需要在在线系统著录完成之后，第三方整理公司方能采集数据并进行纸质资料部分的整理，同时**CAD**竣工图电子文件的整理才能支持收集工具下载。

收集工具操作演示

下载照片收集工具

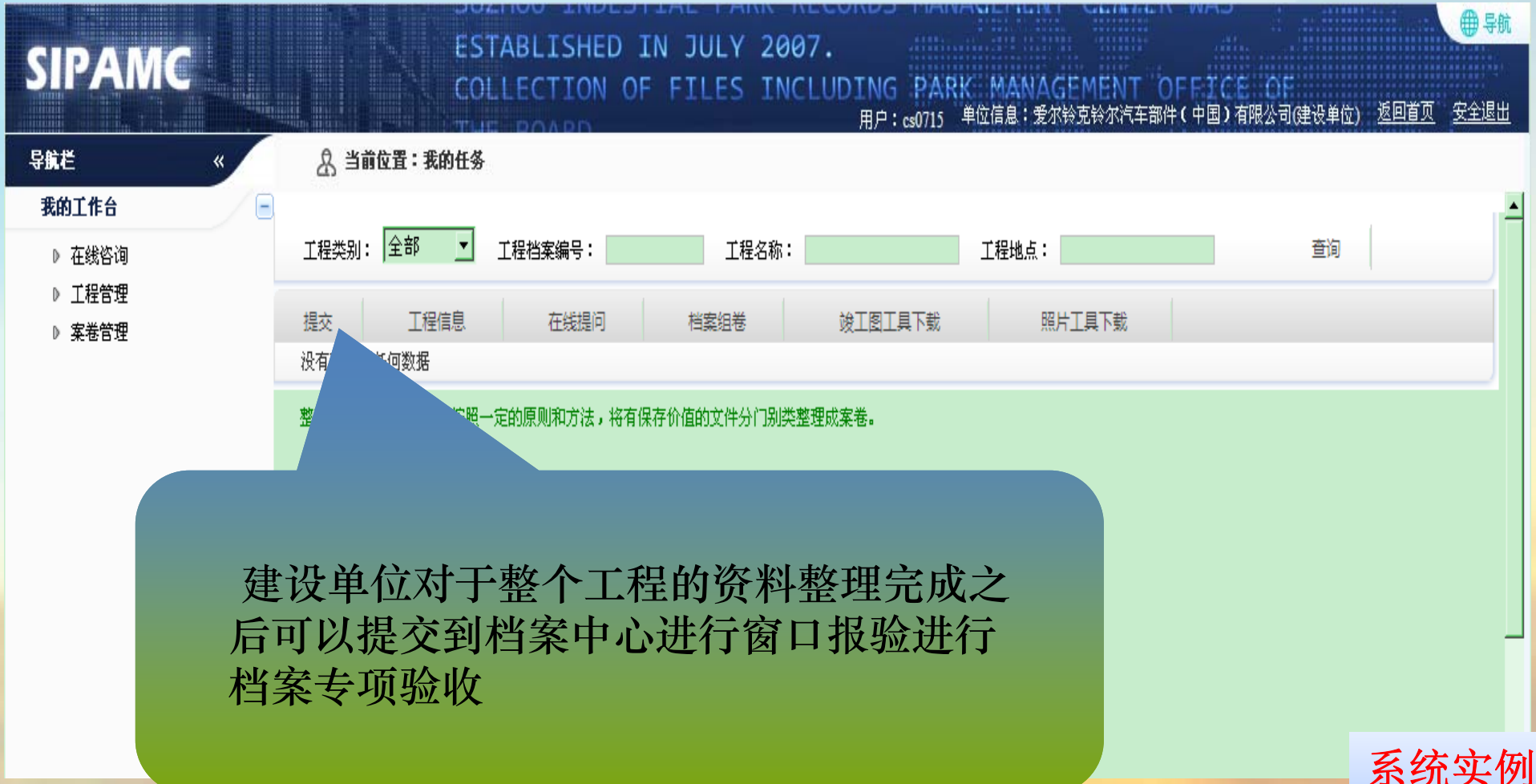


下载照片收集工具进行照片文件的收集

说明：系统中提供了工程照片收集的基本目录，建设单位按此目录根据工程进度进行收集登记。

收集工具操作演示

2、建设工程资料收集与整理- 提交验收



建设单位对于整个工程的资料整理完成之后可以提交到档案中心进行窗口报验进行档案专项验收

系统实例操作演示

2、建设工程资料收集与整理- 工程状态动态跟踪

工程状态动态跟踪

SIPAMC
SUZHOU INDESTRAL PARK RECORDS MANAGEMENT CENTER WAS ESTABLISHED IN JULY 2007.
导航
用户：系统管理员 单位信息：苏州工业园区档案中心(档案中心) 返回首页 安全退出
导航栏
当前位置：工程状态动态跟踪
工程跟踪管理
报建确认
项目跟踪
整理装订跟踪
窗口报验
业务审核
领导签字
移交入库
工程状态动态跟踪
文件收集进度
流程名称：全部
工程类别：全部
工程名称：
查询
工程信息
档案员信息
流程状态 项目类型 工程编号 工程名称 工程地址 规划许可证号 施工许可证号 收到责任书 操作
整理装订跟踪 房屋建筑 2011-139 苏州机床电器厂有限公司新建工程 苏州工业园区科智路9号 建字第20082121号 320594200909280101 是 跟踪
整理装订跟踪 市政管线 2011-138 吴淞江大桥及连接道路整修与改造工程 胜浦镇 00 00 是 跟踪
项目跟踪 市政管线 2011-132 园区星州街(星港街-芙蓉街)中压燃气管道工程 星州街(星港街-芙蓉街) 0 0 是 跟踪
项目跟踪 市政管线 2011-133 朱街南延(浦田路-望江路)中压燃气管道工程 朱街南延(浦田路-望江路) 0 0 是 跟踪
项目跟踪 市政管线 2011-134 环阳澄人家南延A支路中压燃气管道工程 环阳澄人家南延A支路 0 0 是 跟踪
项目跟踪 市政管线 2011-135 星塘街南延(东方大道-车郭东路)中压燃气管道工程 星塘街南延 0 0
项目跟踪 市政管线 2011-136 锦溪街东侧支路中压燃气管道工程 锦溪街东侧支路 0 0
项目跟踪 市政管线 2011-137 星汉街(苏绣路-苏惠路)中压燃气管道工程 星汉街(苏绣路-苏惠路) 0 0 是 跟踪
项目跟踪 市政管线 2011-128 园区夷陵东路中压燃气管道工程 园区夷陵东路 0 0 是 跟踪
项目跟踪 市政管线 2011-129 滨江路(唯胜路-胜浦路)中压燃气管道工程 滨江路 0 0 是 跟踪
踪:43 整理装订跟踪:63 窗口报验:1 业务审核:1 领导签字:1 移交入库:3
点击【跟踪】

工程状态动态跟踪

SIPAMC
SUZHOU INDESTIAL PARK RECORDS MANAGEMENT CENTER WAS
ESTABLISHED IN JULY 2007.
COLLECTION OF FILES INCLUDING
导航
用户：系统管理员 单位信息：苏州工业园区档案中心(档案中心) 返回首页 安全退出
导航栏
当前位置：工程状态动态跟踪
工程跟踪管理
报建确认
项目跟踪
整理装订跟踪
窗口报验
业务审核
领导签字
移交入库
工程状态动态跟踪
文件收集进度
责任书
验收申报单
登记表
窗口验收回执
专项验收(纸质)
专项验收(照片)
专项验收(竣工图)
验收意见书
返回
工程基本信息
工程名称
苏州机床电器厂有限公司新建工程
工程档案编号
2011-139
单位名称
苏州机床电器厂有限公司
责任书编号
工程状态
工程已确认通过
预计开工时间
2009-09-28
预计竣工时间
2011-01-05
建设单位
苏州机床电器厂有限公司
工程地址
苏州工业园区科智路9号
施工单位
浙江宝业建设集团有限公司
施工许可证
设计单位
苏州非金属矿山设计院
规划许可证
项目负责人
联系人
公司名称
档案员编号
档案员姓名
性别
出生日期
档案员级别
培训次数
操作
苏州机床电器厂有限公司
20110728-0113
夏建明
男
一级
0
个人信息 培训信息
共 1 条记录 | 第 1/1 页 | 首页 上一页 下一页 尾页 到第 1 页 跳转 显示10条
查看项目进展情况

2、建设工程资料收集与整理-文件收集进度

点击【文件收集进度】，可以随时查看整个工程资料收集进展%情况

操作步骤—3、信息管理

3、信息管理-公司管理

苏州工业园区数字档案馆 在线业务指导首页
登录人：系统管理员
退出
首页
我的工作台
工程跟踪管理
信息管理
在建工程档案查询
档案员管理
统计表表
系统管理
公司管理
归档目录分配
点击【公司管理】

3、信息管理-公司管理

说明：每个建设单位维护自己公司的基本信息，具有编辑功能。同时对于涉及到某个工程的施工单位、监理单位、总包、分包等公司信息也由建设单位来维护更新，档案中心可以查看。

系统实例操作演示

3、信息管理-档案员管理

操作方法：选择编辑操作，弹出对话框，对档案员备案信息进行填写。建设单位填写档案员的基本信息。点保存确认，选择返回将返回到上一级界面。

操作步骤—4、资料查询

报建登记 | 资料收集与整理 | 信息管理 | 资料查询

注册工程信息，下载签责任书

录入文件信息，委托第三方整理，下载工具收集CAD竣工图、下载工具收集照片、申请验收、查看工程进展情况

公司管理、档案员管理

分类查询已建/在建工程信息

4、资料查询

分门类查询，选择房屋建筑类，用户可以查看自己公司收集整理的工程资料

系统实例操作演示

常见问题温馨提示

•为什么我无法下载CAD竣工图收集工具?

竣工图的CAD电子文件的收集工具需要在纸质图纸整理组卷完成之后才能下载,目的在于电子文件的目录要与纸质图纸的目录一一对应。

•工程照片文件收集工具可以随时下载?

•工程登记确认后，可以随时下载照片文件收集工具，进行照片文件的收集工作。

•委托第三方整理公司整理之后是否还可能文件登记?

•委托后不可以再进行文件登记。

培训内容

- 数字档案馆信息平台综述
- 在线业务指导系统介绍
- 在线业务指导功能介绍
- 在线业务指导操作培训
- Q&A
Q&A
hp

谢谢！

苏州工业园区数字档案馆信息平台系统项目 SIP DAAS